

(அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்)

..... பதவிக்கான விண்ணப்பம்.

1.0 பிரத்தியேக தகவல்கள் :

1.01 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
(ஆங்கில கெபிடல் எழுத்தில்) உதாரணம் : S.SIVAKUMARAN

1.02 முழுப்பெயர் :
(ஆங்கில கெபிடல் எழுத்தில்)

1.03 முழுப்பெயர் :
(தமிழில் / சிங்களத்தில்)

1.04 நிரந்தர முகவரி :
.....
(ஆங்கில கெபிடல் எழுத்தில்)

1.05 நிரந்தர முகவரி :
.....
(தமிழில் / சிங்களத்தில்)

1.06 பால் நிலை :
(ஆண் / பெண்)

1.07 சிவில் அந்தஸ்து :
(திருமணமானவர் / திருமணமாகாதவர்)

1.08 தேசிய இனம் :

1.09 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

1.10 பிறந்த திகதி : வருடம் மாதம் திகதி

1.11 தொலைபேசி இலக்கம் :

1.12 வதிவிட மாவட்டம் :

1.13 தேர்தல் தொகுதி :

1.14 கிராம சேவையாளர் பிரிவு :

1.15 மின்னஞ்சல் முகவரி :

2.0 கல்வித் தகைமைகள் :

2.01 க.பொ.த (சா/த)ப் பரீட்சை : வருடம் : சுட்டெண் :

பாடம்		பெறுபேறு	பாடம்		பெறுபேறு
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

2.02 க.பொ.த (உ/த)ப் பரீட்சை :

வருடம் : சுட்டெண் :

பாடம்		பெறுபேறு
1.		
2.		
3.		
4.		

2.03 பட்டம் / டிப்ளோமா கற்கைநெறி

(i) பல்கலை கழகம் / கல்வி நிறுவனத்தின் பெயர் :

.....

(ii) பதிவிலக்கம் :

(iii) உள்வாரியா? வெளிவாரியா?

(உரிய கூட்டினுள் “√” அடையாளமிடுக)

உள்வாரி

வெளிவாரி

(iv) பெற்றுக்கொண்ட பட்டம் / டிப்ளோமாவின் பெயர் :

.....

(v) வகுப்பு :

(vi) பிரதான பாடங்கள் :

.....

(vii) பரீட்சைகளுக்கு தொற்றிய மொழிமூலம் :

(viii) பட்டம் / டிப்ளோமா செல்லுபடியாகும் திகதி :

3.0 தொழில்சார் தகைமைகள் :

.....
.....
.....
.....

4.0 ஏனைய தகைமைகள் :

.....
.....
.....
.....

5.0 உறவினரல்லாத இரு நற்சான்றுப்படுத்துபவர்களின் விபரம் :

(1)
பெயர் :
பதவிநிலை :
தொ.பே.இல :
முகவரி :
.....
.....

(2)
பெயர் :
பதவிநிலை :
தொ.பே.இல :
முகவரி :
.....
.....

6.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் எனது அறிவுக்கெட்டியவகையில் சரியானவையும் உண்மையானவையும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

7.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு / திருமதி / செல்வி என்பவரை நான் தனிப்பட்டவகையில் அறிவேனென்றும், அவர் தனது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் இட்டார் என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

8.0 இப்பகுதி ஏற்கனவே அரச பணியில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு மாத்திரமானதாகும்.

திணைக்களம் / அமைச்சு / நிறுவன தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல் :

எமது திணைக்களத்தில் / அமைச்சில் / நிறுவனத்தில் ஆக கடமையாற்றும் திரு / திருமதி / செல்வி என்பவர் பணியிலும் ஒழுக்கத்திலும் சிறந்தவர் எனவும், அவருக்கு எதிராக எந்தவிதமான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் நிலுவையில் இல்லையெனவும், அவரை எதிர்காலத்தில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்துவதற்கான தீர்மானம் எதுவும் எடுக்கப்படவில்லையெனவும், அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால், இச்சேவையிலிருந்து அவரை விடுவிக்கமுடியும் / விடுவிக்கமுடியாது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
சான்றுப்படுத்தும் திணைக்கள தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் :

பதவி :

திணைக்களம் / அமைச்சு / நிறுவனம் :